

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos : **WILSON RIOS GAMBOA**
Nacionalidad : Peruana
Titulo Profesional : Economista
Fecha de Nacimiento : 27 de Marzo de 1,975
Estado Civil : Casado
D.N.I. : 05376861
N° de Colegiatura : CELOR N° 087
Domicilio : Villa Los Frutales D-11 Pampachica / San Juan
Celular : 947-857910
E-mail : wrgmdm@hotmail.com



TÍTULO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA, TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA, HABILITADO, MIEMBRO DE LA ORDEN DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LORETO CON REGISTRO CELOR N° 087, DOCENTE SUPERIOR UNIVERSITARIO, DOCENTE SUPERIOR NO UNIVERSITARIO (TECNOLÓGICO) ESPECIALISTA EN DIPLOMADO EN AUDITORÍA, DIPLOMADO EN DIRECCIÓN Y GERENCIA MUNICIPAL, DIPLOMADO EN TRIBUTACIÓN MUNICIPAL, DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN, CONCILACIÓN Y ARBITRAJE; MANEJO DE PROGRAMAS Y SISTEMAS DE COMPUTO, DOMINIO DE INDIOMA EXTRANJERO INGLÉS BÁSICO, CON CURSOS DE GESTION MUNICIPAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL; CON EXPERIENCIA EN LABORES DE RECAUDACION Y TRIBUTOS

MUNICIPALES, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, GERENCIA MUNICIPAL, GESTIÓN PRESUPUESTARIA, ASESORÍA EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONSULTOR DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, CAPACITADOR EN TEMAS DE COSTOS, PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS EMPRESARIALES, PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, CÁLCULO FINANCIERO, FINANZAS PÚBLICAS, FINANZAS CORPORATIVAS, ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL, CONTRATACIONES CON EL ESTADO, CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS, CONTROL INTERNO, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO PROFESIONAL, DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

Iquitos, JULIO 2023

ANEXO 01

RESPONSABILIDADES ASUMIDAS

1. **PRIMER MIEMBRO DE COMISIÓN AD HOC COMO ÓRGANO SANCIONADOR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LOS FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS. (Acuerdo de Concejo N° 046-2019-MPM).**
2. **SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO – CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS (Resolución de Gerencia Municipal N° 244-2019-GM-MPM).**
3. **SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ EVALUADOR ENCARGADO DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO POR CONCURSO INTERNO 2019 DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL REGIMEN DEL D.L. N° 276 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS (Resolución de Alcaldía N° 290-2019-A-MPM).**
4. **SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO – CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS (Resolución de Gerencia Municipal N° 310-2019-GM-MPM).**
5. **REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COMO SECRETARIO DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL PLIEGO DE RECLAMOS 2019 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS – SITRAMUN (Resolución de Alcaldía N° 363-2019-A-MPM).**

6. SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ EVALUADOR ENCARGADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA CUBRIR PLAZA DE EJECUTOR COACTIVO Y AUXILIAR COACTIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS (Resolución de Gerencia Municipal N° 333-2019-GM-MPM).

7. SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO – CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS (Resolución de Gerencia Municipal N° 348-2019-GM-MPM).

TÍTULOS Y GRADOS

	Nombre de la Institución	Grado académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		N° de folio de documento sustentatorio
				Desde	Hasta	
Formación Universitaria	Universidad Nacional de la Amazonía Peruana	Bachiller en Ciencias Económicas	Economía	03/1993	12/1998	01
<i>Año y mes de Título universitario</i>	Universidad Nacional de la Amazonía Peruana	Título Profesional	Economista	2000/08		01
<i>Año y mes de Egresado universitario</i>	Universidad Nacional de la Amazonía Peruana		Economía	1998/06		04
Maestría	Universidad Nacional de la Amazonía Peruana	Título	Gestión Pública	05/2016	09/2017	02

ESPECIALIZACIONES Y/O CURSOS

Denominación	Institución	Especialización	Tiempo de duración (Desde el DD/MM/AA Hasta el DD/MM/AA)	N° Créditos (Horas)	N° de folio de documento sustentatorio
DIPLOMADO	Universidad Nacional de Trujillo	Auditoría	Desde: 01/10/2012 Hasta: 22/04/2013	510 Horas	02
DIPLOMADO	Universidad Nacional de Trujillo	Dirección y Gerencia Municipal	Desde: 27/05/2012 Hasta: 30/05/2013	1020 Horas	02
DIPLOMADO	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Gestión de Contrataciones del Estado	Desde: 22/09/2014 Hasta: 30/09/2015	1200 Horas	02
DIPLOMADO	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Tributación Municipal	Desde: 22/09/2014 Hasta: 30/09/2015	1200 Horas	02
DIPLOMADO	Servicio Nacional de Capacitación y Actualización Profesional	Gestión de Conflictos a Través de la Negociación, Mediación, Conciliación y Arbitraje	Desde: 07/02/2019 Hasta: 20/04/2019	260 Horas	02

DIPLOMADO	Servicio Nacional de Capacitación y Actualización Profesional	Gestión de Recursos Humanos	Desde: 07/02/2019 Hasta: 20/04/2019	260 Horas	02
-----------	---	-----------------------------	--	-----------	----

CURSOS	Institución	Tiempo de estudios en horas	N° de folio de documento sustentatorio
Seguridad y Salud en el Trabajo	CCITL - Iquitos	30 Horas	01
Coaching en Gestión del Talento Humano en las Organizaciones	Universidad Nacional de Trujillo – Escuela de Postgrado	30 horas	01
Gestión Pública	ESCADE PERÚ	40 horas	01
Gestión Presupuestaria 2019, Programación Multianual y Formulación Presupuestaria 2020-2022	MPM - GPO	10 Horas	01
Taller de Sistema de Aprendizaje Virtual	UPS	5 horas	01
Análisis y Escenario del Déficit Hídrico y sus Efectos en la Prestación de Servicios de Saneamiento	OTASS	8 horas	01
Tributación y su Efecto Comercial e Industrial en la Región Loreto	PRODUCE	7 horas	01
Desarrollo Económico Local	AECI	16 horas	01
Preparación de Proyectos de Inversión Pública	Escuela de Investigación y Negocios de Lima	20 horas	01
OTROS CURSOS	Nivel	Tiempo de estudios	N° de folio de documento sustentatorio
Inglés	Básico	140 horas	01
Computación	Básico	120 horas	02

Handwritten signature

Handwritten signature

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS	Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerente	02/01/2019	Continua		03
Breve descripción de la función desempeñada: Coordinador académico general de la facultad de ciencias empresariales.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
UNIVERSIDAD PRIVADA DE LA SELVA PERUANA	Facultad de Ciencias Empresariales	Docente	26/08/2019	Continua		
Breve descripción de la función desempeñada: Docente a tiempo parcial de la facultad de ciencias empresariales.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
UNIVERSIDAD PRIVADA DE LA SELVA PERUANA	Facultad de Ciencias Empresariales	Docente	18/03/2019	06/07/2019	03 meses y 18 días	05
Breve descripción de la función desempeñada: Docente a tiempo parcial de la facultad de ciencias empresariales.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
UNIVERSIDAD PRIVADA DE LA SELVA PERUANA	Facultad de Ciencias Empresariales	Docente	12/08/2018	12/12/2018	04 meses	01
Breve descripción de la función desempeñada: Docente a tiempo parcial de la facultad de ciencias empresariales.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
UNIVERSIDAD PRIVADA DE LA SELVA PERUANA	Facultad de Ciencias Empresariales	Director de Escuela	04/08/2018	31/12/2018	04 meses y 27 días	04
Breve descripción de la función desempeñada: Coordinador académico general de la facultad de ciencias empresariales.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
IESTP "PADAH"	Área de Contabilidad	Docente	06/04/2018	10/08/2018	04 meses y 4 días	03
Breve descripción de la función desempeñada: Docente en la carrera de contabilidad.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
EPS SEDALORETO S.A.	Gerencia de Planificación	Gerente	01/10/2016	30/12/2017	01 año y 02 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Asesorar a la Gerencia General y unidades orgánicas en temas presupuestales, financieros, indicadores y documentos de gestión, entre otros.						

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital de Yaquerana	Despacho de Alcaldía	Asesor Técnico	03/02/2014	31/12/2014	10 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Asesoramiento a la Alta Dirección en labores administrativas, técnicas, presupuestales y financieros.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital de Yaquerana	Despacho de Alcaldía	Asesor Técnico	02/09/2013	31/12/2013	03 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Asesoramiento a la Alta Dirección en labores administrativas, técnicas, presupuestales y financieros.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta	Gerencia Municipal	Gerente	02/01/2013	29/04/2013	03 meses y 27 días	02
Breve descripción de la función desempeñada: Máxima responsabilidad de dirigir la administración municipal.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital de Puinahua	Oficina de Administración	Jefe	01/03/2012	10/12/2012	09 meses y 09 días	01
Breve descripción de la función desempeñada: Responsable de la elaboración, ejecución y coordinación económica-financiera y presupuestaria con el resto de las unidades orgánicas.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital de Puinahua	Despacho de Alcaldía	Asesor Técnico	01/03/2011	31/12/2011	09 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Asesoramiento a la Alta Dirección en labores administrativas, técnicas, presupuestales y financieros.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
WRG Asesor y Consultor	WRG Asesor y Consultor	Consultor	02/03/2011	15/06/2011	03 meses y 13 días	08
Breve descripción de la función desempeñada: Responsable de la elaboración de estudios de base de proyectos de inversión pública a nivel de perfil.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Universidad Particular de Iquitos	Facultad de Ingeniería	Docente	02/01/2009	05/01/2010	01 año y 03 días	01
Breve descripción de la función desempeñada: docente universitario en la cátedra de economía genera, en la escuela profesional de ingeniería de sistemas.						

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital de Maquia	Oficina de Administración	Jefe	30/05/2007	02/09/2008	01 año 03 meses	03
Breve descripción de la función desempeñada: Responsable de la elaboración, ejecución y coordinación económica-financiera y presupuestaria con el resto de las unidades orgánicas.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Provincial de Maynas	Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerente	02/01/2007	15/01/2007	13 días	02
Breve descripción de la función desempeñada: Responsable de gerenciar recursos materiales, humanos y financieros.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
GRL - DIREPRO - LORETO	Supervisor de Programa	Supervisor	01/01/2005	02/01/2007	2 años	03
Breve descripción de la función desempeñada: Supervisor de programas, presupuestos y proyectos en la Dirección Ejecutiva de Industria.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Distrital del Putumayo	Oficina de Administración	Jefe	02/05/2002	02/12/2002	07 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Responsable de la elaboración, ejecución y coordinación económica-financiera y presupuestaria con el resto de las unidades orgánicas						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta	Oficina de Planificación y Presupuesto	Jefe	19/07/2001	19/09/2002	1 año y 02 meses	02
Breve descripción de la función desempeñada: Asesorar al despacho de Alcaldía y unidades orgánicas en temas presupuestales, financieros, indicadores y documentos de gestión, entre otros.						
Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica / Área	Cargo	Fecha de inicio d/m/a	Fecha de término d/m/a	Años/meses/días de experiencia	N° de folio de documento sustentatorio
Municipalidad Provincial de Loreto-Nauta	Oficina de Rentas	Jefe	02/01/2001	18/07/2001	06 meses y 16 días	01

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, Wilson Rios Gamboa, identificado con DNI N° 05376861, con domicilio en Calle 27 de Febrero D-11 Villa Los Frutales Pampachica – San Juan Bautista, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

San Juan Bautista, 20 de julio de 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wilson Rios Gamboa', written over a horizontal dashed line.

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, Wilson Rios Gamboa, con DNI N° 05376861 y domicilio fiscal en Calle 27 de febrero D-11 Villa Los Frutales Pampachica – San Juan Bautista, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado; ni tener antecedentes penales, ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Juan Bautista, 20 de julio de 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wilson Rios Gamboa', written over a horizontal dashed line.

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Wilson Rios Gamboa, identificado con D.N.I. N° 05376861, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

San Juan Bautista, 20 de julio de 2023



DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, Wilson Rios Gamboa con DNI N° 05376861 y domicilio fiscal en Calle 27 de febrero D-11 Villa Los Frutales Pampachica – San Juan Bautista, declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de lo establecido en las siguientes normas:

- Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

San Juan Bautista, 20 de julio de 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wilson Rios Gamboa', is written over a horizontal dotted line.

